

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5» пгт. Нижний Одес

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 г.

№ 12 од

Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ «Детский сад №5» пгт. Нижний Одес

В целях обеспечения реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятия мер по предупреждению коррупции в МБДОУ «Детский сад №5» пгт. Нижний Одес в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 5» пгт. Нижний Одес на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Возложить ответственность за соблюдение антикоррупционной политики в дошкольной организации в 2025 году на старшего воспитателя Слостникова И.Н.
3. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2025 год (приложение 2).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №5» пгт. Нижний Одес.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детским садом № 5»
пгт. Нижний Одес

И.В. Дёмкина

С приказом ознакомлены:
Слостникова И.Н.
Вавринчук Н.Н.
Карнович Л.В.

Состав комиссии по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №5» пгт. Нижний Одес

Председатель Комиссии	Дёмкина Ирина Валентиновна -заведующий
Заместитель председателя Комиссии	Сластникова Ирина Николаевна - старший воспитатель
Секретарь Комиссии	Вавринчук Наталья Николаевна - зам. зав. по АХЧ
Члены комиссии:	Карнович Людмила Владимировна – председатель Общего собрания Трудового коллектива, воспитатель
	Четвергова Полина Игоревна – председатель Общего Родительского собрания, родитель

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №5» пгт. Нижний Одес
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственны й исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОО, подлежащих проверке на коррумпированность.	Заведующий	Январь	
2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО.	Заведующий	Постоянно	
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий	По мере необходимости	
4	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Старший воспитатель	Май	
5	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Старший воспитатель	Постоянно	
6	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах.	Заведующий	В течение года постоянно	
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
1	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ, с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно	
2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Заведующий	В течение года	

3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Заведующий	Постоянно	
4	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	Постоянно	
5	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий Попечительский совет	Постоянно	
6	Размещение на сайте ДОО отчётов о финансово-хозяйственной деятельности.	Ответственный (старший воспитатель)	Постоянно	
7	Использование телефона доверия и прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОО.	Заведующий	Постоянно	
8	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета мероприятий по контролю.	Заведующий	Постоянно	
9	Организация и проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования».	Заведующий Старший воспитатель	Май Ноябрь	
10	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования, - самоанализ деятельности ДОО, - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - размещение на сайте ДОО отчёта о самообследовании.	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно Февраль	
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Заведующий Члены родительског	Постоянно	

	(законных представителей) в ДОО.	о комитета ДОО		
12	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОО.	Заведующий Попечительский совет	Постоянно, при наличии	
13	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО, при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий Председатель Общего собрания Трудового коллектива	Постоянно	
14	Организация работы комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	В течении учебного года	
15	Организация работы общественной комиссии (производственный контроль) по питанию, с целью проверки соблюдения норм и правил приготовления питания в ДОО.	Председатель комиссии	В соответствии и с планом.	
16	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОО, сообщений о коррупционных проявлениях.	Заведующий	По мере необходимости	
17	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОО, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Председатели попечительского совета и родительского комитета ДОО	Постоянно	
18	Организация проверок деятельности сотрудников ДОО, на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий	По мере необходимости	